

Gymnázium Cyrila Daxnera,

ul. Dr. C. Daxnera č.88, Vranov nad Topľou

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 230/2009 Z. z.“), sa vydáva tento štatút Rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri **Gymnáziu Cyrila Daxnera, ul.Dr.C.Daxnera č.88, Vranov nad Topľou**
- (2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

- (1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov školy a žiakov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.
- (2) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania; v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
- (3) Funkčné obdobie Rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Čl. 3

Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- c) vyjadruje sa ku koncepným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z. najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,
 2. ku kritériám prijímacieho konania,
 3. k návrhu na zavedenie študijných odborov a ich zameraní,
 4. návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 5. k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu,
 6. ku správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach pre školy pre realizáciu výchovno–vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít,
 7. k návrhu rozpočtu,
 8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 9. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 10. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 11. ku koncepnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu, rozpracovanému najmenej na dva roky.

(3) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, môžu členovia Rady školy prijímať stanoviská formou per rollam – rozhodovanie bez zvolania zasadnutia Rady školy pri dodržaní nasledujúceho postupu:

- a) v tomto prípade predseda Rady školy predloží e-mailom rokovací materiál a návrh stanoviska Rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote,

- b) členovia Rady školy majú lehotu 5 pracovných dní odo dňa prijatia návrhu v písomnej podobe na vyjadrenie sa k tomuto návrhu. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota rozhodnutím predsedu Rady školy skrátená,
- c) pre uznášaniaschopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy a pre prijatie stanoviska musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto bude považovať za zdržanie sa hlasovania,
- d) po ukončení písomného hlasovania bude vypracovaná zápisnica, ktorá sa prostredníctvom elektronickej pošty zašle všetkým členom Rady školy,
- e) rozhodovanie Rady školy per rollam nie je prípustné vo veciach uvedených v článku 3 bode 2 písm. a) a b).

(4) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy

- a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
- b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:
 - návrh na vymenovanie riaditeľa školy,
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia Rady školy).

Čl. 4

Zloženie Rady školy

(1) Rada školy má **11** členov.

(2) Členmi Rady školy sú:

- a) 3 zvolení zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov školy,
- b) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
- c) 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy,

- d) 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
- e) 1 zvolený zástupca žiakov školy.

Čl. 5

Spôsob voľby členov Rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu .
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcu ostatných zamestnancov školy do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním z členov Študentskej rady Gymnázia vo Vranove nad Topľou a je v súlade so štatútom Študentskej rady.
- (5) Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Spôsob voľby členov Rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky č. 230/2009 Z. z..
- (7) Členom Rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (8) Členstvo v Rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl. 5 ods. (6),
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného alebo delegovaného člena podľa Čl. 4 ods. (2),
 - h) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo pri neplnení povinnosti vyplývajúcich z členstva v Rade školy,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

- (9) Členstvo v Rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena Rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- (10) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa uplatňujú odseky § 38b zákona 596/2003 o predĺžení mandátu a rokovaní rady školy.
- (11) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
- rodičia: doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov, získaných v posledných voľbách, minimálne však 51% získaných platných hlasov. V prípade nesplnenia tejto podmienky postupovať v zmysle § 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z.,
 - zamestnanci školy: doplní sa o zamestnanca po uskutočnení nových tajných volieb,
 - delegovaný zástupca: požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.

Čl. 6

Pravidlá rokovania Rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu Rady školy a podpredsedu Rady školy nadpolovičnou väčšinou členov Rady školy.
- (2) Predsedu Rady školy Rada školy odvolá, ak
- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (3) Predsedu Rady školy môže Rada školy odvolať, ak
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom Rady školy.
- (4) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (5) Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (6) V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní členov Rady školy rozhoduje hlas predsedu RŠ.
- (7) Na platné uznesenie Rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.

- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne alebo podľa potreby, požiadaviek a naliehavosti aj viackrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- (9) Zasadnutie rady školy je verejné, ak Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (10) Zmeny v štatúte Rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov Rady školy.
- (11) Nová Rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia Rady školy.
- (12) Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu a podpredsedu, ako aj mená a priezviská jej členov a môže obsahovať aj mená a priezviská kandidátov navrhnutých do územnej školskej rady.
- (13) Zápisnicu podpisuje zvolený predseda Rady školy a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
- (14) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi najneskôr do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.
- (15) Rada školy je zriadená dňom podpísaná zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zástupcom zriaďovateľa.
- (16) Zasadnutie rady školy sa môže v odôvodnených a výnimočných prípadoch uskutočniť aj cez videokonferenciu.
- (17) Materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania rady školy posielajú predseda rady školy všetkým členom najneskôr 3 až 5 pracovných dní pred jej zasadnutím ak nejde o výnimočnú situáciu hodného zreteľa.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena Rady školy

- (1) Člen Rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,

- e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen Rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto štatútu. Predseda Rady školy v prípade zástupcu volenej kategórie dá návrh na kooptovanie nového zástupcu tej zložky, ktorú uvedený člen v Rade školy zastupuje. V prípade delegovaného zástupcu, predseda Rady školy požiada zriaďovateľa o doplnenie Rady školy.
- (3) Pri svojej činnosti spolupracuje Rada školy s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak Rada rieši mimoriadne zložitý problém, môže si vyžiadať písomné stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.
- (4) Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu Rady školy

- (1) Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda Rady školy predloží na najbližšom zasadnutí Rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu Rady školy k jeho schváleniu.
- (4) Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá Radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, Radu školy zvolá za jej predsedu jej podpredseda.
- (6) Uznesenie Rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu Rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné, voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (8) Predseda Rady školy vypracuje ročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (9) Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia Rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie Rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka a
 - c) ďalšie údaje určené Radou školy.
- (10) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle Rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy Rada školy zasiela zriaďovateľovi.

Čl. 9

Povinnosti podpredsedu Rady školy

- (1) Podpredseda Rady školy zastupuje predsedu Rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností predsedu Rady školy.
- (2) Podpredseda Rady školy zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností v čase pozastavenia členstva predsedovi Rady školy z dôvodu jeho kandidatúry na funkciu riaditeľa školy, pri ktorej sa Rada školy zriadila.
- (3) Podpredseda rady školy vyhotovuje zápisnice z jednotlivých zasadnutí Rady školy.

Čl. 10

Vzťah Rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá Rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Na žiadosť Rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí Rady školy.
- (4) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva Rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Čl. 11

Vypracovanie a schválenie štatútu

- (1) Za vypracovanie štatútu Rady školy zodpovedá predseda Rady školy.
- (2) Predseda Rady školy oboznámi členov Rady školy s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.
- (3) Člen Rady školy sa slobodne vyjadruje k návrhu štatútu a jeho autorstvo je výsledkom spoločného snaženia všetkých členov Rady školy.
- (5) Štatút Rady školy sa schvaľuje verejným hlasovaním na najbližšom zasadnutí Rady školy po jej ustanovení nadpolovičným počtom hlasov prítomných členov Rady školy.
- (6) Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia, podpisuje ho predseda Rady školy
- (7) Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím Rady školy alebo môže platiť do času schválenia nového štatútu, ak sa o tom dohodnú členovia Rady školy.

Čl. 12

Finančné zabezpečenie Rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy v spolupráci s radou školy vypracuje vnútornú smernicu pre financovanie rady školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (3) Za finančnú úhradu nákladov Rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
- (4) Riaditeľ školy v spolupráci s Radou školy vypracuje smernicu pre financovanie Rady školy.
- (5) Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- (6) Rozpočet Rady školy obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- (7) Návrh rozpočtu predkladá predseda Rady školy po jeho prerokovaní a schválení riaditeľom školy na schválenie Rade školy najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a doplnený na prvom zasadnutí Rady školy dňa 10.02.2022 a schválený dňa členmi Rady školy a mení predchádzajúci štatút RŠ na základe účinnosti zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe

účinnosti novelizácie zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Účinnosť nadobúda dňom schválenia v Rade školy.

Vo Vranove nad Topľou10.02.2022.....

Mgr. Iveta Pribulová

predseda Rady školy