

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Gymnázium Cyrila Daxnera
4. Názov projektu	Inovatívne vyučovanie na GCD
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W839
6. Názov pedagogického klubu	Prírodovedný klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	6.12.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Vranov nad Topľou, Ul. Dr. C. Daxnera 88, 09301
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Silvia Konečná
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gcd.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Aplikácia bádateľsky orientovaného vyučovania II Výmena skúseností z implementácie BOV

Stretnutie prírodovedného pedagogického klubu bolo zamerané na výmenu skúseností a postrehov z implementácie BOV učiteľmi prírodných vied našej školy. Na stretnutí boli spomenuté jeho výhody, nevýhody, problémy jednotlivých členov s jeho realizáciou i následné možné riešenia.

Kľúčové slová:

bádateľsky orientované vyučovanie, tradičné vyučovanie, prírodné vedy, výmena skúseností

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Porovnanie a špecifiká BOV jednotlivých predmetov voči tradičnému vyučovaniu

Členovia prírodovedného klubu postupne po predmetoch predstavili svoje skúsenosti s vyučovaním BOV. Spomenuli klady i zápory takéhoto vyučovania, prvotnú náročnosť na prípravu zo strany učiteľa, problémy, na ktoré narazili i reakcie žiakov na takýto typ vyučovania.

a) *BOV v matematike*

Úlohou BOV v matematike nie je dať žiakom hotové poznatky, ale dať im možnosť skúsiť si tvorbu matematických znalostí a pojmov, a tieto ďalej využiť k hľadaniu odpovedí na ďalšie otázky. Učiteľ by si mal pamätať, že objavovanie motivované matematickými otázkami môže požadovať znalosti z rôznych oborov matematiky (algebry, geometrie, aritmetiky), resp. ich vzájomne prepájať. Hodnota takéhoto prístupu v učení potom nie je v procese samotného objavovania, ale skôr v myšlienkových operáciách, ktoré žiak pri svojom objavovaní používa.

b) *BOV v chémii*

Jednou z mnohých výhod BOV v chémii je realizácia chemických experimentov. Pozorovaním, resp. priamym vykonávaním chemického pokusu vzrastá aktivita aj u tých žiakov, ktorým tradičné vyučovanie chémie formou výkladu vyhovuje menej. Žiaci pri takejto činnosti zapoja viac zmyslov, ich učenie je efektívnejšie.

c) *BOV v biológii*

Úlohou BOV v biológii je priblížiť mu ju hlavne z praktickej stránky, čo okrem laboratórnych cvičení umožňujú hlavne informačné technológie a multimédiá vo vyučovacom procese. Významnú úlohu tu zohráva vzbudenie zvedavosti, objavovanie a bádanie s prvkami vedeckej činnosti. Všetky tieto aktivity následne vedú k osvojeniu prírodovedných poznatkov a pochopeniu biologických javov.

d) *BOV vo fyzike*

Je potrebné učiť fyziku, nie o fyzike. Fyzika je tak blízka bežnému životu človeka, že úlohou učiteľa je skôr naučiť žiakov kriticky myslieť, analyzovať, skúmať,.. aby vedomosti a informácie, ktoré sa k nim dostanú vedeli vyvodiť správe závery a vytvorili si svoj vlastný pohľad na vec.

e) *BOV v informatike*

Cieľom BOV v informatike je to, aby sa žiak dokázal bezpečne orientovať v digitálnom svete a jeho možnosti využíval aj pre svoj osobnostný rozvoj. Informatika svojím zameraním s použitím počítačov a digitálnych technológií prispieva k riešeniu bádateľských otázok efektívne, tvorivo, často netradične.

2. Rozdiely medzi BOV a tradičným vzdelávaním

Po spoločnej diskusii a analýze tradičného vyučovania a BOV a ich benefitmi pre žiakov zhrnuli členovia klubu najvýraznejšie rozdiely do nasledujúcej tabuľky.

Tradičné vzdelávanie		Bádateľsky orientované vyučovanie
Tradičné vzdelávanie je orientované viac na získanie úspechov v škole, resp. na ďalší stupeň vzdelávania, nie na to, aby sa žiak sám naučil učiť, čo bude dobré pre jeho celoživotné vzdelávanie.	Zameranie	Bádateľsky orientované vzdelávanie sa tiež zameriava na dosiahnutie dobrých výsledkov v škole, ale väčší dôraz kladie na prípravu na celoživotné vzdelávanie.
Je naň kladený väčší dôraz, menej sa rozvíjajú zručnosti a kompetencie žiaka	Obsah vzdelávania	Je skôr prostriedok na rozvíjanie zručností a kompetencií žiaka
Učenie je orientované na učiteľa – hlavnú postavu v triede. Učiteľ informácie odovzdáva, žiaci ich prijímajú.	Orientácia učenia	Učenie je orientované na žiaka, učiteľ je v triede akýmsi poradcom. Žiaci svoje poznatky získavajú svojou aktívnou činnosťou – často je dôležitejší zdroj informácií ako ich obsah.
Je orientované väčšinou na obsah vzdelávania, resp. jedinú správnu očakávanú odpoveď.	Hodnotenie výsledkov	Je orientované viac na progres v zručnostiach a kompetenciách žiaka, až potom na obsah.
Väčšinou sú používané informačné zdroje a technológie dostupné v triede, resp. v škole. IT technológie sú len veľmi málo využívané v procese učenia.	Informačné technológie	Sú veľmi často využívané v procese učenia (vyhľadávanie relevantných informácií, zber, analýza a spracovanie dát, komunikácia,...) často aj mimo triedy, resp. školy.

Medzi najväčšie výhody BOV oproti tradičnému vyučovaniu patrí napr. :

- je vhodné i pre žiakov s rozdielnymi kognitívnymi schopnosťami,
- posilňuje motiváciu k samostatnému učeniu, sebapoznanie, rozvíja kritické myslenie a riešenie problémov, podporuje porozumenie, zvedavosť, väčšiu sebadôveru a tímovú spoluprácu,
- rozvíja spôsobilosti vedeckej práce - tvorba hypotéz, plánovanie i prevedenie experimentu, hľadanie vzájomných súvislostí, argumentácia, tvorba záverov,
- nie je viazaná na prostredie, v ktorom prebieha - bežná školská trieda, školské laboratórium, ale i elektronické vzdelávacie prostredie (napr. počítačom podporované experimenty, virtuálne alebo vzdialené laboratórium).

13. Závěry a odporúčania:

Členovia klubu sa zhodli na tom, že implementovanie BOV do vyučovania prírodovedných predmetov je síce o niečo náročnejšie, ale pre žiakov veľmi zaujímavé a prínosné. Nedá sa však aplikovať na každú tému, resp. na každej vyučovacej hodine. Členovia klubu uznali, že tradičné a bádateľsky orientované vyučovanie sa navzájom nevylučujú, ale naopak, dajú sa spolu kombinovať a vhodne dopĺňať.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Adela Dzurjaninová
15. Dátum	7.12.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Zuzana Dragulová, PhD.
18. Dátum	9.12.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.